



**Ростелеком  
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№39 от 05.12.2017**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

*на право заключения договора*

*на выполнение работ по прокладке и подключению кабельных линий связи на  
объекте по адресу: Московская область, Ногинский район, поселок Горбуша, Радиоцентр*

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «07» декабря 2017 года*

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:

[www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**Содержание**

|  |     |
|--|-----|
| <u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....                           | 3   |
| <u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....                        | 5   |
| <u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....               | 5   |
| <u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....               | 6   |
| <u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....                 | 6   |
| <u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u> .....  | 9   |
| <u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> ..... | 112 |
| <u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u> .....               | 14  |
| <u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> .....                    | 15  |

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по прокладке и подключению кабельных линий связи на объекте по адресу: Московская область, Ногинский район, поселок Горбуша, Радиоцентр

(Далее по тексту – закупка):

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p> | <p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<br/> Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:<br/> Шейн Валерий Борисович,<br/> тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru  </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:<br/> Петров Александр Сергеевич,<br/> e-mail: <a href="mailto:a.petrov@globus-telecom.ru">a.petrov@globus-telecom.ru</a></p> |
| <p><b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>   | <p>Договор на выполнение работ по прокладке и подключению кабельных линий связи на объекте по адресу: Московская область, Ногинский район, поселок Горбуша, Радиоцентр   Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a> Документации о закупке</p>   |
| <p><b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>   | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>   |
| <p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b></p>   | <p>230 000,00 (Двести тридцать тысяч рублей 00 коп.) рублей,<br/> Без учета НДС 18% в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения  </p>  |
| <p><b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>  | <p>Не предусмотрено</p>  |
| <p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>  | <p>Не предусмотрено</p>  |
| <p><b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов</b></p>  | <p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38  </p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>закупки</b>  | «08» декабря 2017 года   |
| <b>Возможность отказать от проведения закупки</b>   | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора. |
| <p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b><br/> Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a>, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.<br/> Плата за документацию не предусмотрена.</p>   |  |
| <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a></p> |  |

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание п/п   |
|-------|---|--|
| 1.    | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<br/> Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:<br/> Шейн Валерий Борисович,<br/> тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:<br/> Петров Александр Сергеевич,<br/> e-mail: <a href="mailto:a.petrov@globus-telecom.ru">a.petrov@globus-telecom.ru</a></p> |
| 2.    | Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица<br>Претендента                    | <p>ООО «ИнформСервис-МК»<br/> ИНН 7714793291<br/> КПП 771401001<br/> ОГРН 1097746707607</p>  |
| 3.    | Фактический, почтовый адрес<br>Претендента  | Российская Федерация, 125167 г. Москва, ул. Планетная, д.11 пом. 5/32 РМ-2   |
| 4.    | Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки  | <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38  </p> <p>«08»декабря 2017 года </p>   |
| 5.    | Предмет закупки.<br>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг                           | <p><b>Предметом закупки является:</b><br/> Право на заключение следующего договора :<br/> На выполнение работ по прокладке и подключению кабельных линий связи на объекте по адресу: Московская область, Ногинский район, поселок Горбуша, Радиоцентр  <br/> Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a><br/> Документации о закупке</p>  |
| 6.    | Сведения о начальной (максимальной) цене договора   | <p>230 000,00 (Двести тридцать тысяч рублей 00 коп.) рублей,<br/> Без учета НДС 18% в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения  </p>  |

| № п/п   | Наименование п/п   | Содержание п/п   |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
|---|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-------------------------|--|-------------------------|--|
| 7.  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг   | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке   |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| 8.  | Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 517 1465 1704"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 517 1465 562">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 562 1465 779">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).<br/><i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 779 1465 965">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 965 1465 1115">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1115 1465 1368">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1368 1465 1518">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1518 1465 1704">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 1753 1501 1832"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1753 1501 1798">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1798 1501 1832"> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 1877 1501 1955"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1877 1501 1921">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1921 1501 1955"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается</p> | Наименование требования | 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).<br><i>«Специальных документов не требуется»</i> | 2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора. | 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. | 5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Наименование требования |  | Наименование требования |  |
| Наименование требования   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).<br><i>«Специальных документов не требуется»</i>   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| 2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| 5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| Наименование требования   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
|   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
| Наименование требования   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |
|   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |  |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание п/п   |
|-------|---|--|
|       |   | соблюдены, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.   |
| 9.    | Способ закупки и форма закупки  | Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)  |
| 10.   | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке  | <p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,</li> <li>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара,</li> </ul>   |
| 11.   | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев   | <p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</li> <li>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</li> </ul> |
| 12.   | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | <p>Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>  |
| 13.   | Официальный язык закупки  | Русский  |
| 14.   | Валюта закупки  | Российский рубль   |



## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

| № п/п  | Наименование п/п   | Содержание  |                        |  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|------------------------|--|--|--|---|--|--|---|
| 15.  | Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 327 1557 367">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 367 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1557 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 958 1557 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1326 1557 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1361 1557 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1438 1557 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).<br/>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 2024 1557 2134" style="text-align: center;"><b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b></td> </tr> </tbody> </table> | Наименование документа | 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора) | 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность | 4. копии учредительных документов (для юридических лиц) | 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) | 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).<br>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется | <b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b> |
| Наименование документа   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 4. копии учредительных документов (для юридических лиц)  |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).<br>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| <b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>  |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание   |
|-------|------------------|--|
|       |                  | <p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12<sup>2</sup> Информационной карты настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта   | Информация  |
|-------|---|---|
| 16.   | Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,   | <p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 17.   | Порядок формирования цены договора  | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)  |
| 18.   | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги  | Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>  |
| 19.   | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.   |
| 20.   | Возможность проведения постквалификации лица  | Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>  |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

Размещено в разделе IV Документации «Проект Договора»

**РАЗДЕЛ IV.****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01 января 2017 г., с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ИнформСервис-МК», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кисельникова Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по монтажу патчпанелей, прокладке экранированных кабелей УТР, расшивке проложенных кабелей, монтажу лотка проволочного (далее – Работы) в соответствии с Техническими заданиями, приведенными в Приложении № 1 и сдать их Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Исполнитель выполняет Работы по месту размещения оборудования вычислительной и сетевой инфраструктуры:

- Московская область, Ногинский район, поселок Горбуша, Радиоцентр;

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Привлекать, без согласования с Заказчиком, соисполнителей для выполнения отдельных видов работ по Договору, имеющих необходимые допуски и сертификаты.

2.1.2. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения Работ информацию.

2.1.3. Требовать уплаты неустойки и возмещения убытков в соответствии с разделом 6 Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Договора.

2.2.2. Требовать уплаты неустойки и возмещения убытков в соответствии с разделом 6 Договора.

2.2.3. Расторгнуть Договор в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и разделом 7 Договора.

2.2.4. Заказчик вправе в любое время приостановить выполнение работ по Договору, о чем письменно уведомляет Исполнителя. Исполнитель обязан приостановить выполнение работ в течение 1 дня, следующего за датой получения уведомления.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Выполнить работы в полном объеме и с надлежащим качеством согласно условиям Договора и Технического задания.

2.3.2. Осуществить закупку и доставку кабеля (УТР категории 6, экранированный, длина 2880 м) до места выполнения Работ, указанных в п. 1.2. Договора.

2.3.3. Осуществить закупку и доставку лотка проволочного (80x300мм, длина 9 м) до места выполнения Работ, указанных в п. 1.2. Договора.

2.3.4. В установленные Заказчиком сроки устранять недостатки в результатах выполненных Работ. Расходы, связанные с устранением недостатков, несет Исполнитель.

2.3.5. Выполнить Работы в срок, предусмотренный пунктом 3.1 Договора.

2.3.6. При завершении Работ, сдать Заказчику результаты Работ, предусмотренные Техническим заданием и Договором, по Акту сдачи-приемки выполненных работ, в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

2.3.7. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные при исполнении Договора недостатки, допущенные Исполнителем или его соисполнителями.

2.3.8. Приостановить выполнение Работ по письменному требованию Заказчика, при этом Исполнитель обязан приостановить выполнение Работ в течение одного дня следующего за датой получения письменного требования.

2.3.9. Выполнить иные обязательства, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Произвести приемку выполненных Исполнителем Работ в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

2.4.2. Обеспечить оплату выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком Работ согласно разделу 4 Договора.

2.4.3. В случае принятия решения о прекращении работ по Договору в связи с невозможностью достижения результатов, установленных требованиями Технического задания – оплатить стоимость фактически выполненных работ, выполненных до выявления невозможности получить ожидаемые Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены Работ, указанной в Календарном плане.

2.4.4. Передать Исполнителю документы и материалы, являющиеся основаниями и необходимыми для выполнения Работ по Договору.

2.4.5. Обеспечить выполнение иных обязательств, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1.Срок выполнения работ – в течение 7 рабочих дней после оплаты Заказчиком авансового платежа .

3.2. Датой выполнения работ по Договору в целом считается дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ обеими Сторонами.

### **4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет 230 000 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС 18% в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

В цену Договора входит стоимость расходных материалов, все налоги, пошлины, лицензионные сборы и другие обязательные платежи, взимаемые в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Цена Договора является фиксированной и устанавливается на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

4.2. Заказчик производит авансовый платеж в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости указанной в п. 4.1. Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами и на основании выставленного Исполнителем счета.

Заказчик производит окончательный платеж в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости указанной в п. 4.1. Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания

Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, подтверждающего выполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

4.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика при условии правильного указания в платежном поручении всех банковских и иных реквизитов.

4.4. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счета заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов счетов.

4.5. В случае досрочного выполнения Исполнителем Работ по Договору Заказчик вправе досрочно ее принять и оплатить Исполнителю ее стоимость в порядке, предусмотренном Договором.

4.6. В целях идентификации расчетов по Договору в счетах, Актах сдачи-приемки выполненных работ, Исполнитель обязан указать номер и дату Договора.

## **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с Техническими заданиями, указанными в Приложении №1.

5.2. В день сдачи результатов Работ, Исполнитель передает представителю Заказчика, либо направляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ, подготовленный в двух экземплярах, с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием, составленным в двух экземплярах.

5.3. Результаты выполненных Работ, представленные Исполнителем, рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика полного комплекта документов (счета, Акта сдачи-приемки выполненных работ).

После рассмотрения результатов выполненных Работ Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ.

При наличии замечаний Заказчик направляет Исполнителю протокол рассмотрения результатов Работ с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

Повторное рассмотрение представленных результатов Работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.4. Датой приемки результатов выполненных работ Заказчиком считается дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ обеими Сторонами.

5.5. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта подписать и передать его Исполнителю или направить мотивированный отказ по почте заказным письмом с уведомлением или через курьерскую службу. В любом случае, Акт будет считаться подписанным и принятым Заказчиком без возражений, Работы принятыми, если Исполнитель не получит мотивированный отказ или подписанный Заказчиком Акт в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком Акта, а в случае невозможности установить дату его получения - в течение 30 дней с даты направления Акта, при этом Заказчик не вправе ссылаться на то, что Работы Услугам не были приняты. Датой приемки Работ будет считаться дата, указанная в Акте, если иное не установлено Договором.

5.6. Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Исполнитель обязан приостановить ее выполнение, поставив об этом в известность Заказчика путем направления в течение 1 (одного) дня с момента приостановления Работ письменного уведомления.

В этом случае Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого уведомления рассматривает вопрос о целесообразности выполнения работы и дальнейших направлениях выполнения работы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. При нарушении сроков выполнения обязательств по Договору, в т.ч. установленных двусторонним актом для устранения выявленных недостатков, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей стоимости работ по Договору, за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ.

6.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Договором, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования уплатить Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от общей Работ.

6.5. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования уплатить Заказчику неустойку (штраф) в размере 10 (десяти) процентов от стоимости выполненных с ненадлежащим качеством Работ.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Работ указанных в Договоре более чем на 5 (пять) рабочих дней, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет 0,1% (одна десятая процента) от не уплаченной в срок суммы по Договору. Основанием для начисления и уплаты пени является письменное требование Исполнителя на уплату пени.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.7. Заказчик вправе требовать от Исполнителя возмещения всех убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неправомерного использования результатов работ Исполнителем, в том числе нарушения Исполнителем исключительных прав Заказчика и причинения ему ущерба, а также в случае отступления от условий Договора, не являющихся основаниями для его досрочного расторжения, в том числе ненадлежащее оформление Отчетных материалов, нарушение конфиденциальности, передача результатов работ или их отдельных самостоятельных частей третьим лицам без предварительного письменного согласования с Заказчиком.



6.8. В случае расторжения Договора возмещение расходов, понесенных Сторонами в пределах фактически выполненных работ, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

6.9. Оплата финансовых санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в полном объеме, предусмотренном Договором.

6.10. Заказчик освобождается от ответственности по претензиям, вытекающим из нарушений Исполнителем прав обладателей товарных знаков, торговых марок, лицензий, патентов и т.п., допущенных им в ходе выполнения работ по Договору.

6.11. Заказчик освобождается от материальной и иной ответственности в случае возникновения любых претензий со стороны Третьих лиц к Исполнителю, вызванных производством работ и другой деятельностью Исполнителя в связи с выполнением работ.

6.12. Иную ответственность, не предусмотренную Договором, Стороны несут в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае допущения Исполнителем существенных отступлений от требований Технического задания или иных обязательных условий Договора, Заказчик вправе потребовать осуществления Исполнителем одного или нескольких из указанных действий:

- а) безвозмездного устранения своими силами выявленных недостатков в установленный Заказчиком срок;
- б) возмещения расходов Заказчика, дополнительно понесенных в связи с исправлением недостатков своими силами в случае отказа Исполнителя от их исполнения или неисполнения в установленные Заказчиком сроки.

6.14. Заказчик вправе требовать уплаты предусмотренного настоящим разделом штрафа за каждый факт нарушения.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон.

7.2. Изменения и дополнения Договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью Договора.

7.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

7.5. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Техническом задании.

7.6. Договор может быть расторгнут до истечения срока, предусмотренного разделом 8 Договора по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом Заказчика

от исполнения Договора в соответствии с условиями настоящего Договора и гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным ст. 717 ГК РФ.

7.7. Основаниями для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора являются:

- нарушение Исполнителем срока устранения недостатков, выявленных в ходе приемки работ, более чем на 10 (десять) рабочих дней;

- допущение Исполнителем существенных отступлений от требований Технического задания или иных обязательных условий Договора, делающих невозможным использования результатов работ по прямому назначению или, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- нарушения сроков выполнения Работ Исполнителем, предусмотренных Договором, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

7.8. При расторжении Договора по соглашению Сторон Стороны согласуют порядок взаиморасчетов по фактически выполненным и принятым Заказчиком в установленном порядке работам с последующим оформлением акта сверки взаиморасчетов.

7.9. При расторжении Договора Стороны вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2017 г., а в части обязательств по сдаче-приемке и оплате выполненных работ до полного их выполнения Сторонами.

8.2. Изменение, дополнение и расторжение Договора возможно на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 7 Договора и законодательством Российской Федерации.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

9.2. Исполнитель вправе использовать полученные в процессе исполнения работ по Договору результаты работ только для собственных нужд.

9.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием, указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Договора:

а) военные действия;

б) восстание или гражданская война;

в) радиоактивное излучение на месте проведения работ, превышающее нормы, установленные компетентными органами государственной власти Российской Федерации;

г) обстоятельства непреодолимой силы природного характера, возникновение и действие которых не зависит от воли Сторон (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);

д) издание нормативных актов, принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Договора.

9.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в

письменной форме, без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 (десяти) календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.

9.5. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами государственной власти Российской Федерации.

9.6. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ на момент расторжения Договора.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора.

Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

В случае не направления ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

10.2. Все дополнения, изменения и приложения к Договору действительны только в случае составления их в виде единых документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью Договора.

10.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по монтажу лотка проволочного, прокладке и подключению кабеля УТР кат 6 по адресу: Московская область, Ногинский район, пос. Горбуша, Радиоцентр.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 125708, Российская Федерация, г. Москва, г. , Образцова, 38

Фактический адрес: 127018, Российская Федерация, г. Москва, г. Москва, Образцова, 38  
Тел. +7-495-9800906  
Эл. почта: d.pashenceva@globus-telecom.ru  
ОГРН 1027739037655  
ИНН 7715227394  
КПП 771501001  
Расчетный счет 40702810200000005688  
Наименование банка: АО «АБ «РОССИЯ» г. Санкт-Петербург  
БИК 044030861  
Корреспондентский счет 30101810800000000861  
ОКПО 52627955  
ОКТМО 45357000  
ОКВЭД 64.20

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной ответственностью «ИнформСервис-МК»  
Юридический адрес: Российская Федерация, 125167 г. Москва, ул. Планетная, д.11 пом. 5/32 РМ-2  
Фактический адрес: Российская Федерация, 125167 г. Москва, ул. Планетная, д.11 пом. 5/32 РМ-2  
Тел.: +7 495 539-47-98  
Эл. почта: [info@inservis.ru](mailto:info@inservis.ru)  
ОГРН 1097746707607  
ИНН 7714793291  
КПП 771401001  
Расчетный счет 40702810201020000966  
Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г.Москва  
БИК 044525411  
Корреспондентский счет 30101810145250000411  
ОКПО 63782682  
ОКТМО 45333000  
ОКВЭД 43.2

**Подписи сторон****ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ИнформСервис-МК»

\_\_\_\_\_/А. В. Кисельников/  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_/С. В. Тимофеев/  
М.П.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по монтажу лотка проволочного,  
прокладке и подключению кабеля УТР кат 6.**

### **1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

- 1.1. Договор между Обществом с ограниченной ответственностью «ИнформСервис-МК» и Закрытым акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
- 1.2. Срок выполнения работ: 7 рабочих дней с момента оплаты Заказчиком авансового платежа.
- 1.3. Заказчик: Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
- 1.4. Исполнитель работы: Общество с ограниченной ответственностью «ИнформСервис-МК».
- 1.5. Цель выполнения работ: организация кабельных соединительных линий между телекоммуникационными стойками.
- 1.6. Адреса выполнения работ:
  - Московская область, Ногинский район, пос. Горбуша, Радиоцентр (далее – ГЦОД).

### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

- 2.1. Монтаж кабельного лотка от телекоммуникационного шкафа 19” в помещении 102 в ГЦОД до стыка с существующим кабельным лотком.
- 2.2. Установка патч-панелей в количестве 3 шт. в телекоммуникационный шкаф 19” в помещении 102 в соответствии с проектным решением.
- 2.3. Установка патч-панелей:
  - в существующую телекоммуникационную стойку в помещении 104 в количестве 1 шт.;
  - в существующую телекоммуникационную стойку в помещении 106 в количестве 1 шт.;
  - в существующую телекоммуникационную стойку в помещении 002 в количестве 1 шт.
- 2.4. Прокладка экранированных кабелей УТР категории 6 от Нового шкафа:
  - до стойки в помещении 104 в количестве 24 шт.;
  - до стойки в помещении 106 в количестве 24 шт.;
  - до стойки в помещении 002 в количестве 24 шт.
- 2.5. Расшивка проложенных кабелей на патч-панели.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ**

- 3.1. Проектная документация предоставляется Заказчиком.
- 3.2. Патч-панели подлежащие монтажу предоставляются Заказчиком в количестве 6 (шести) штук.
- 3.3. Закупка и доставка кабелей, указанных п.2.4., лотка проволочного, указанного в п.2.1 осуществляется Исполнителем

3.4. Кабельные линии, указанные в п. 2.4, должны быть выполнены экранированным кабелем типа УТР категории 6. кабеля.

3.5. Работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями нормативных актов в области охраны труда и техники безопасности.

### Подписи сторон

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ИнформСервис-МК»

\_\_\_\_\_ /А. В. Кисельников/

М.П.

#### **ЗАКАЗЧИК**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ /С.В. Тимофеев/

М.П.